



Veranstaltungsscheckliste Wuppertal 24 Stunden live 2017

Schritt 1

so früh wie möglich

- Falls notwendig, Anmeldung und Genehmigung der Veranstaltung beim Ordnungsamt, GEMA etc. (gilt insbesondere bei Musikveranstaltungen oder bei Nutzung öffentlicher Flächen).
- Klären Sie, ob die Veranstaltung durch bestehende Versicherungen Ihrerseits abgedeckt ist
- Detailplanung Ihrer Veranstaltung inkl. Personalplanung (für Empfang, Führungen, Moderation,...)
Treffen Sie ggf. Vorbereitungen für den Fall, dass mehr Besucher als geplant kommen oder dass sich längere Wartezeiten (z.B. bei Firmenbesichtigungen) ergeben können; in diesem Fall sollten Aufenthaltsmöglichkeiten vorbereitet und evtl. kleine Erfrischungen bereitgehalten werden.
Planung von Unternehmenspräsentationen in Form von Broschüren, Messeständen, Displays o.ä. bzw. der Ausgabe von Give-Aways.
- Festlegung eines Verteilers, um Geschäftspartner, Freunde etc. einladen zu können.
- Eigene Publikationen planen (Pressemitteilungen, Infos auf Ihrer Homepage, Flyer, Zeitungsanzeigen,...)

Schritt 2

Noch ca. 1 Monat bis zu Ihrer Veranstaltung

- Bedrucken der von der Wuppertal Marketing GmbH zur Verfügung gestellten Eindruckplakate mit Ihrem Veranstaltungshinweis
- Abschließende Klärung aller organisatorischer Fragen (z.B. Ablauf, Räumlichkeiten, Personal, bei Open-Air-Veranstaltungen nach Möglichkeit zusätzlich regensicheren Veranstaltungsort einplanen).
- Falls Unterhaltungsprogramm oder Verpflegung vorgesehen ist, jetzt Band, Catering o. ä. buchen.
- Anbringen eines Links auf Ihrer Homepage zu www.wupp24.de

Schritt 3

Noch 3 Wochen bis zu Ihrer Veranstaltung

- Anbringen der Eindruckplakate am Veranstaltungsort
- Ggf. Pressemitteilungen herausgeben (Bitte bringen Sie bei Ihren Veröffentlichungen das Logo von Wuppertal 24 Stunden live an)

Schritt 4

Noch 1 Tag bis zu Ihrer Veranstaltung

- Dekoration und Gestaltung der Örtlichkeiten
- Ggf. Ausschildern des Weges vom Parkplatz zum Veranstaltungsort